ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **928**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 190/34401

Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων» στο πλαίσιο του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2017-2018.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α΄200), όπως ισχύουν.

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄98).

γ) Της περ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α΄78).

δ) Των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄143), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ε) Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄145), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Τους Κανονισμούς:

α) (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 352/78, (ΕΚ) αριθμ. 165/94, (ΕΚ) αριθμ. 2799/98, (ΕΚ) αριθμ. 814/2000, (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθμ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 549), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθμ. 234/79, (ΕΚ) αριθμ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθμ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Κατ΄ εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1366 της Επιτροπής, της 11ης Μαΐου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ.3).

δ) Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1368 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 9).

3. Την αριθμ. Υ200/21-11-2016 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ιωάννη Τσιρώνη» (Β΄ 3755/21.11.2016), όπως ισχύει.

4. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2016/1102 της Επιτροπής, της 5ης Ιουλίου 2016, που κοινοποιήθηκε με τον αριθμ. C(2016) 4133, σχετικά με την έγκριση των εθνικών προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη μέλη σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 182, 7.7.2016, σ. 55).

5. Την υπ΄αριθμ. 826/72508/04-7-2017 (Β΄ 2334), κοινή απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Πρόγραμμα για τη βελτίωση των γενικών συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των

προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2017 και 2018, σε εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671)».

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το έτος 2018, πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την αριθμ. 826/72508/4-7-2017 (Β΄2334) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός - Περιγραφή της Δράσης

1. Σε εφαρμογή της υπ’ αριθμ. 826/72508/4-7-2017 κοινής υπουργικής απόφασης (Β΄ 2334), καθορίζουμε το ακριβές περιεχόμενο και τις λεπτομέρειες εφαρμογής για την υλοποίηση της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων» στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2017-2018.

2. Η διάρκεια της κάθε εκπαίδευσης καθορίζεται έως τρεις (3) ημέρες σε κάθε επιλέξιμη περιοχή. Για κάθε έτος εφαρμογής του προγράμματος, οι θεματικές ενότητες των εκπαιδεύσεων μπορεί να είναι οι εξής:

i. Αρχές οργάνωσης και λειτουργίας ενός μελισσοκομείου

ii. Μελισσοκομικός εξοπλισμός και συντήρησή του

iii. Μελισσοκομικοί χειρισμοί κατά τη διάρκεια του έτους

iv. Μελισσοκομικά φυτά

v. Βασιλοτροφία, παραγωγή βασιλικού πολτού και προϊόντων κυψέλης

vi. Εχθροί και ασθένειες των μελισσών και τρόποι πρόληψης και αντιμετώπισης

vii. Μέθοδοι εντατικής εκμετάλλευσης μελισσοσμηνών

viii. Τυποποίηση - Εμπορία - Προώθηση - Σήμανση των μελισσοκομικών προϊόντων

ix. Βιολογική μελισσοκομία (όροι και προϋποθέσεις)

x. Πιστοποίηση μελισσοκομικών προϊόντων (ΠΟΠ, ΠΓΕ)

xi. Παραγωγή σύνθετων προϊόντων με βάση τα προϊόντα της κυψέλης (πχ καλλυντικά, προϊόντα διατροφής, φάρμακα, κ.λπ.)

xii. Εθνική και κοινοτική νομοθεσία - Πρόγραμμα βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας - Ηλεκτρονικό Μελισσοκομικό Μητρώο

3. Ειδικά, για το μελισσοκομικό έτος 2018, προκειμένου να επισημανθεί η προστιθέμενη αξία που ενσωματώνεται στο τελικό προϊόν με την τυποποίηση και σήμανση, είναι υποχρεωτική η εκπαίδευση στην θεματική ενότητα «Τυποποίηση - Εμπορία - Προώθηση - Σήμανση των μελισσοκομικών προϊόντων» σε κάθε επιλέξιμη περιοχή.

4. Επιπλέον προβλέπεται η δυνατότητα διοργάνωσης και υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης του επιστημονικού προσωπικού των Κέντρων Μελισσοκομίας, καθώς και των αρμόδιων υπαλλήλων των υπηρεσιών της χώρας προς όφελος του μελισσοκομικού κλάδου.

5. Ως περίοδος διεξαγωγής των εκπαιδεύσεων καθορίζεται το διάστημα από 1 Φεβρουαρίου έως 30 Ιουνίου, κάθε μελισσοκομικού έτους. Εκπαιδεύσεις που πραγματοποιούνται πέραν της περιόδου αυτής δεν είναι επιλέξιμες.

6. Η επιλογή των τόπων διεξαγωγής των εκπαιδεύσεων γίνεται με γνώμονα την εμπειρία των προηγούμενων ετών υλοποίησης της Δράσης και έχει στόχο την κάλυψη όλης της χώρας. Λαμβάνεται υπόψη το μελισσοκομικό ενδιαφέρον, ο αριθμός των μελισσοκόμων καθώς και οι γεωγραφικές ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής.

Άρθρο 2
Δικαιούχος

Ως δικαιούχος και υπεύθυνος για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση των εκπαιδεύσεων ορίζεται ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

Άρθρο 3
Ύψος Επιχορήγησης

1. Σε εφαρμογή της αριθμ. 826/72508/04-7-2017 (Β΄ 2334) κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, ενισχύεται το 100% των δαπανών πραγματοποίησης των εκπαιδεύσεων και μέχρι συνολικού ποσού 120.000 ευρώ για το μελισσοκομικό έτος 2018.

2. Το 50% της παραπάνω δαπάνης βαρύνει τον ΚΑ 4324 του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων, ενώ το υπόλοιπο 50% της δαπάνης βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε. 5423 Φ.29/110.

3. Σε περίπτωση υπέρβασης του ύψους της ως άνω εγκριθείσας δαπάνης, το επιπλέον ποσό βαρύνει τον δικαιούχο φορέα.

Άρθρο 4
Επιλέξιμες δαπάνες

1. Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας, επιλέξιμες δαπάνες είναι οι παρακάτω:

i. Αμοιβές εισηγητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ii. Κάλυψη εξόδων μετακινήσεων, διαμονής και ημερησίων αποζημιώσεων εισηγητών σύμφωνα με την υποπαράγραφο Δ.9 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» (Α΄ 94) και όπως ισχύει κάθε φορά.

iii. Έξοδα για εδέσματα, αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες στους εκπαιδευόμενους, τα οποία δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των εκατό ευρώ (100 €) ανά ημέρα εκπαίδευσης.

iv. Έξοδα για εκπαιδευτικό υλικό και λοιπά αναλώσιμα υλικά της εκπαίδευσης, τα οποία δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των ενενήντα ευρώ (90 €) ανά εκπαίδευση.

v. Έξοδα ενοικίασης αιθουσών και μέσων, εφόσον δεν λειτουργεί Κέντρο ΔΗΜΗΤΡΑ ή εφόσον ο φορέας, στην έδρα του οποίου θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση, δεν διαθέτει αίθουσα και εποπτικά μέσα.

vi. Αμοιβές των Προέδρων ή άλλων εκπροσώπων των μελισσοκομικών συνεταιρισμών ή συλλόγων (όπως έχουν ορισθεί βάσει του καταστατικού) με σκοπό την

οργάνωση και το συντονισμό της εκπαίδευσης. Τα έξοδα αυτά δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των εκατό ευρώ (100 €) ανά εκπαίδευση.

vii. Έξοδα για καθαριότητα, τα οποία δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των τριάντα ευρώ (30 €) ανά ημέρα εκπαίδευσης.

viii. Κρατήσεις υπέρ του φορέα, μέχρι ποσοστού 5% του συνόλου των εγκεκριμένων δαπανών (απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ).

2. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Άρθρο 5
Επιλογή των εκπαιδευτών

1. Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές πρέπει να είναι απόφοιτοι ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της εκπαίδευσης ή απόφοιτοι ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ άλλων ειδικοτήτων με αποδεδειγμένη επαγγελματική και/ή διδακτική εμπειρία σε θέματα μελισσοκομίας και αξιοποίησης - επεξεργασίας - εμπορίας των προϊόντων της κυψέλης. Η ύπαρξη αποδεδειγμένης διδακτικής εμπειρίας στο αντικείμενο της εκπαίδευσης δεν αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση, παρά μόνο επιπρόσθετο προσόν.

2. Η επιλογή των εκπαιδευτών πραγματοποιείται από τον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ αφού ληφθεί υπόψη ο κατάλογος εκπαιδευτών που χρησιμοποιήθηκε σε προηγούμενα έτη. Οι εκπαιδευτές που περιλαμβάνονται ήδη στον κατάλογο των εκπαιδευτών μελισσοκομίας, δεν απαιτείται να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους στα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται μέσω της παρούσας. Μόνο στην περίπτωση που αυτοί δεν ενδιαφέρονται να διδάξουν στα προγράμματα εκπαίδευσης μελισσοκόμων του τρέχοντος έτους, το δηλώνουν με υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, την οποία αποστέλλουν στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

3. Ο κατάλογος εκπαιδευτών μελισσοκομίας μπορεί να συμπληρωθεί και οι ενδιαφερόμενοι προς ένταξη για τις εκπαιδεύσεις των επόμενων ετών, πρέπει να υποβάλουν στον ΕΛΓΟ -ΔΗΜΗΤΡΑ σχετική αίτηση (Υπόδειγμα 1). Οι σχετικές αιτήσεις συνοδεύονται από βιογραφικό σημείωμα του ενδιαφερόμενου, φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις εργασιακής και επαγγελματικής εμπειρίας.

4. Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ προβαίνει στην αξιολόγηση των σχετικών αιτήσεων. Η αξιολόγηση αφορά στο εμπρόθεσμο της κατάθεσης, στον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και των τυπικών προσόντων. Στη συνέχεια συντάσσει και συμπληρώνει τον κατάλογο εκπαιδευτών μελισσοκομίας (Υπόδειγμα 5).

5. Για τους εκπαιδευτές απαιτείται η χορήγηση σχετικής άδειας από την υπηρεσία τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6
Διαδικασία Έγκρισης Επιχορήγησης

1. Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, συντάσσει πρόγραμμα εκπαιδεύσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των κατά τόπους Κέντρων Μελισσοκομίας, των Μελισσοκομικών Φορέων καθώς και την έκθεση αξιολόγησης της δράσης από την Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ. Στο εν λόγω πρόγραμμα για κάθε εκπαίδευση θα αναφέρονται:

i. τα θέματα που θα αναπτυχθούν,

ii. η διάρκεια της εκπαίδευσης σε ημέρες,

iii. ο αριθμός των εκπαιδευομένων,

iv. ο τόπος, ο χώρος και ο χρόνος διεξαγωγής της εκπαίδευσης,

v. τα στοιχεία του/ων εκπαιδευτή/ών.

2. Το πρόγραμμα των εκπαιδεύσεων για κάθε μελισσοκομικό έτος υποβάλλεται από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ στη Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ. Συγκεκριμένα υποβάλλονται τα εξής:

i. αίτηση σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 και συγκεντρωτική κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών για την περίοδο εφαρμογής του προγράμματος σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4

ii. απόφαση του αρμόδιου οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπεύθυνου του έργου και του νόμιμου εκπρόσωπου του φορέα για την υλοποίηση της δράσης.

iii. υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται ταυτόχρονα από άλλη πηγή, καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,

iv. το σχετικό πρόγραμμα εκπαιδεύσεων (Υπόδειγμα 3),

v. κατάλογος εκπαιδευτών (Υπόδειγμα 5).

3. Η σχετική αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για το έτος 2018 υποβάλλονται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας.

4. Η πρόταση για το πρόγραμμα των εκπαιδεύσεων αξιολογείται από την Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ και ακολουθεί εισήγηση για την έκδοση απόφασης έγκρισης του προγράμματος και της τελικής δαπάνης, καθώς και του καταλόγου των εκπαιδευτών.

5. Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ μεριμνά για την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων και κοινοποιεί άμεσα το εγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαιδεύσεων στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων για τον καλύτερο προγραμματισμό των επιτόπιων ελέγχων που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση.

Άρθρο 7
Τρόπος πληρωμής

1. Ο δικαιούχος φορέας οφείλει με την αίτησή του να επιλέξει τον τρόπο πληρωμής, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης της υλοποίησης του προγράμματος εκπαιδεύσεων κάθε έτους.

2. Πληρωμές διενεργούνται μετά τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης, ως εξής:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή

β) Εφάπαξ με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

3. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, με την υποβολή φακέλου δικαιολογητικών πληρωμής από

τον δικαιούχο φορέα, το αργότερο μέχρι 5 Σεπτεμβρίου κάθε έτους εφαρμογής του προγράμματος.

4. Τα πρωτότυπα παραστατικά φέρουν σφραγίδα με μέριμνα του φορέα με το εξής κείμενο: «έχει επιδοτηθεί στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013».

5. Ο δικαιούχος φορέας τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και καταθέτει φωτοαντίγραφα αυτών, νομίμως επικυρωμένα από δικηγόρο ή θεωρημένα από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74).

6. Σε κάθε περίπτωση η σφράγιση σύμφωνα με την παράγραφο 4 προηγείται της έκδοσης και επικύρωσης ή θεώρησης του φωτοαντιγράφου.

7. Στην περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού ή υπηρεσιών, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών στο Δημόσιο όπως ισχύει κάθε φορά και να προσκομίζει τα σχετικά παραστατικά στον φάκελο πληρωμής του. Όπου προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου, υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά.

Άρθρο 8
Δικαιολογητικά πληρωμής

1. Τα δικαιολογητικά πληρωμής για την εκκαθάριση της δαπάνης είναι κατά περίπτωση, τα εξής:

Α. Χορήγηση προκαταβολής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, (Υπόδειγμα 7) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

δ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος, ποσού που αντιστοιχεί στο 110% του ύψους της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

Β. Εξόφληση της ενίσχυσης

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 8).

β) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

γ) Πρακτικά ελέγχων πραγματοποίησης των εκπαιδεύσεων. Σε περίπτωση που έχει διενεργηθεί και έκτακτος έλεγχος υποβάλλεται το αντίστοιχο πρακτικό του εν λόγω ελέγχου.

δ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος.

στ) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σύμφωνα με το Υπόδειγμα 9.

ζ) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στην οποία θα αναφέρονται και τα συνημμένα δικαιολογητικά με τα αντίστοιχα ποσά.

η) Παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

i. Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.

ii. Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. και Σ.

iii. Για ενέργειες οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν με τη διαδικασία διαγωνισμού υποβάλλονται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου.

iv. Για μετακινήσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, αποδείξεις διοδίων, αποδείξεις ξενοδοχείων, κ.λπ.) και οι σχετικές εντολές μετακίνησης.

v. Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει κάθε φορά και να προσκομίζει τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

vi. Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά.

vii. Τα πρωτότυπα παραστατικά φέρουν σφραγίδα με μέριμνα του φορέα με το εξής κείμενο: «έχει επιδοτηθεί στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 - Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων».

viii. Ο δικαιούχος φορέας τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και καταθέτει φωτοαντίγραφα αυτών, νομίμως επικυρωμένα από δικηγόρο ή θεωρημένα από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74).

ix. Σε κάθε περίπτωση η σφράγιση των πρωτοτύπων παραστατικών προηγείται της έκδοσης και επικύρωσης ή θεώρησης του φωτοαντιγράφου.

2. Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών, εκτός από τα εξοφλημένα παραστατικά δαπανών, υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ για την τήρηση σχετικού αρχείου.

Άρθρο 9
Έλεγχοι

1. Για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων για να εξακριβώνεται ότι τηρούνται οι όροι

χορήγησης της ενωσιακής χρηματοδότησης. Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται σύμφωνα με τις γενικές αρχές που προβλέπονται στο άρθρο 59 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 και το άρθρο 7 της αριθμ. 826/72508/04-07-2017 (Β΄ 2334), κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

2. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε τακτικούς και σε έκτακτους που διενεργούνται σε περιπτώσεις καταγγελιών ή όταν οι αρμόδιες αρχές κρίνουν ότι συντρέχει λόγος.

3. Οι τακτικοί και έκτατοι έλεγχοι διενεργούνται από διμελή κλιμάκια ελέγχου των οικείων Διευθύνσεων Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τα οποία ορίζονται με απόφαση του προϊσταμένου των εν λόγω Διευθύνσεων. Ο ΕΛΓΟ -ΔΗΜΗΤΡΑ ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών για το χρόνο έναρξης, τη διάρκεια και το χώρο διεξαγωγής της εκπαίδευσης προκειμένου να προβεί στους προβλεπόμενους ελέγχους.

4. Οι ελεγκτές βεβαιώνουν την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης, την επιλεξιμότητα των δαπανών και συντάσσουν πρακτικό ελέγχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6. Ο υπεύθυνος οργάνωσης της εκπαίδευσης προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό ελέγχου και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Άρθρο 10
Ενστάσεις

1. Σε περίπτωση διαφωνίας του φορέα με τις διαπιστώσεις στο πρακτικό ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ, για επανέλεγχο από την αρμόδια επιτροπή εξέτασης ενστάσεων.

2. Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων είναι τριμελής και αποτελείται από:

i. τον προϊστάμενο της Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του,

ii. τον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ/νσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, με τον αναπληρωτή του, και

iii. τον προϊστάμενο της Δ/νσης Έρευνας Καινοτομίας και Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του.

3. Η εν λόγω επιτροπή συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της και εξετάζει την σχετική ένσταση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της επιτροπής ενστάσεων είναι οριστική.

Άρθρο 11
Αξιολόγηση της δράσης

1. Στο τέλος κάθε εκπαίδευσης πραγματοποιείται αξιολόγηση της δράσης με τη συμπλήρωση φύλλου αξιολόγησης του προγράμματος εκπαίδευσης, τόσο σε όλους τους εκπαιδευόμενους (Υπόδειγμα 10), όσο και στους εκπαιδευτές (Υπόδειγμα 11). Τα φύλλα αξιολόγησης συλλέγονται από τον υπεύθυνο της εκπαίδευσης και αποστέλλονται στην αρμόδια Δ/νση εκπαίδευσης του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

2. Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ διαβιβάζει στη Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ μέχρι της 30 Νοεμβρίου, σε ηλεκτρονικό αρχείο τις καταχωρήσεις όλων των δεδομένων των φύλλων αξιολόγησης.

3. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ενημερώνει τη Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ μέχρι της 30 Νοεμβρίου, για το ύψος της καταβληθείσας δαπάνης.

4. Η Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ προβαίνει στην αξιολόγηση των καταχωρημένων δεδομένων στο ηλεκτρονικό αρχείο, καθώς και των στοιχείων πληρωμής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ και στη συνέχεια συντάσσει έκθεση αξιολόγησης της δράσης η οποία λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό της δράσης στο επόμενο έτος.

Άρθρο 12
Κυρώσεις

1. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει το σύνολο του εγκεκριμένου προγράμματος εκπαιδεύσεων, λαμβάνει μόνο το ποσό της επιχορήγησης που αντιστοιχεί στις εκπαιδεύσεις που πραγματοποιήθηκαν.

2. Για τη μη τήρηση των διατάξεων της παρούσας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 8 της αριθμ. 826/72508/04-7-2017 (Β΄ 2334), κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α΄173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Οι αποφάσεις επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται στον υπόχρεο όσο και στις αρμόδιες κατά περίπτωση Διευθύνσεις Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και στον ΟΠΕΚΕΠΕ για τις απαιτούμενες ενέργειές τους.

Άρθρο 13
Γενικές Διατάξεις

1. Όπου στην παρούσα αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα για το δημόσιο, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

2. Όπου στην παρούσα αναφέρεται προθεσμία, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία πρωτοκόλλου εισόδου στην αρμόδια Υπηρεσία.

3. Ο φορέας υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος με ειδική διάκριση στα λογιστικά του βιβλία. Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την διενέργεια των σχετικών ελέγχων.

4. Όλα τα δικαιολογητικά υλοποίησης της δράσης και τα πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση, υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή/και Κοινοτικό έλεγχο.

5. Το Παράρτημα Ι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: ______________________________

Όνομα: ______________________________

Όνομα πατρός: ______________________________

Αριθμός **Δ**ελτίου **Τ**αυτότητας: ______________ Ημερομηνία γέννησης ___ / ___ / ___

Α.Φ.Μ.: ______________ Δ.Ο.Υ. ______________

Φύλο: Άνδρας: ☐ Γυναίκα: ☐

Επάγγελμα: (ολογράφως) ______________________________

Αρχική Αίτηση ☐

Συμπληρωματική Αίτηση ☐

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός, αριθμός: ______________________________

Πόλη: ______________ Ταχ. Κώδικας: ______________

Νομός : ______________ Αρ.τηλεφώνου: ______________

Αριθμός Fax: ______________ e-mail: ______________

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επωνυμία ______________________________

Οδός, αριθμός: ______________________________

Πόλη: ______________ Ταχ. Κώδικας: ______________

Νομός : ______________ Αρ.τηλεφώνου: ______________

Αριθμός Fax: ______________ e-mail: ______________

Β. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Β.1. Βασικός τίτλος σπουδών	
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	
Τμήμα	
Τίτλος σπουδών	

Β.2 Βασικός μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	
Τμήμα	
Τίτλος σπουδών	

Γ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.Έχετε επαγγελματική εμπειρία πάνω στον τομέα της μελισσοκομίας; **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

2.Έχετε διδακτική εμπειρία πάνω σε θέματα μελισσοκομίας; **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

3. Επιλέξτε μέχρι 5 από τις παρακάτω θεματικές ενότητες που με βάση την κατάρτισή σας θα προτιμούσατε να διδάξετε.

1) Μελισσοκομικός εξοπλισμός – Μελισσοκομικοί χειρισμοί κατά τη διάρκεια του έτους	
2) Μελισσοκομικά φυτά – Τροφοδοσία των μελισσοσμηνών	
3) Βασιλοτροφία – Παραγωγή βασιλικού πολτού	
4) Εχθροί και ασθένειες των μελισσών και τρόποι πρόληψης και καταπολέμησής τους	
5) Μέθοδοι εντατικής εκμετάλλευσης μελισσοσμηνών	
6) Προϊόντα της κυψέλης και συντήρησή τους	
7) Τυποποίηση – Εμπορία – Προώθηση - Σήμανση των μελισσοκομικών προϊόντων	
8) Βιολογική μελισσοκομία (όροι και προϋποθέσεις)	
9) Αρχές οργάνωσης και λειτουργίας ενός μελισσοκομείου	
10) Πιστοποίηση μελισσοκομικών προϊόντων	
11) Παραγωγή σύνθετων προϊόντων με βάση τα προϊόντα της κυψέλης	

4. Σημειώστε κατά σειρά προτεραιότητας μέχρι 3 περιφέρειες της Ελληνικής επικράτειας που θα προτιμούσατε να διδάξετε σαν εκπαιδευτής:

1) Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης	☐	2) Βορείου Αιγαίου	☐
3) Δυτικής Ελλάδας	☐	4) Δυτικής Μακεδονίας	☐
5) Ηπείρου	☐	6) Θεσσαλίας	☐
7) Ιονίων Νήσων	☐	8) Κεντρικής Μακεδονίας	☐
9) Κρήτης	☐	10) Νοτίου Αιγαίου	☐
11) Πελοποννήσου	☐	12)Στερεάς Ελλάδας & Αττικής	☐

Ημερομηνία:

……………………………………….

(Υπογραφή και Ονοματεπώνυμο ολογράφως)

<u>Συνημμένα</u> :

1) *Βιογραφικό σημείωμα σελ.( )*
2) *Τίτλοι σπουδών σελ. ( )*
3) *Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας - εμπειρίας σελ. ( )*
4) *Βεβαιώσεις διδακτικής προϋπηρεσίας – εμπειρίας σελ. ( )*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Ημερομηνία: ……………
Αριθμ. Πρωτ.: ……………

Φορέας:
Ταχ. Δ/νση:
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου:
Τηλέφωνο:
E-mail:

Προς: ΥΠΑΑΤ,
Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων
Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76

Κοιν: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση…………………..
Δομοκού 5, Αθήνα, 104 45

Α Ι Τ Η Σ Η

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 1.3 «Ταχύρρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων» του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ……….. και σε εφαρμογή της αριθμ………………………… (ΦΕΚ Β΄…….) ΚΥΑ, όπως ισχύει κάθε φορά παρακαλούμε για την έγκριση πραγματοποίησης του συνημμένου προγράμματος ταχύρρυθμών εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων (Υπόδειγμα 3), που θα πραγματοποιήσει η αρμόδια Δ/νση Εκπαίδευσης του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα:
1. *πρόγραμμα εκπαιδεύσεων (Υπόδειγμα 3)*
2. *συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπόδειγμα 4)*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ …….

Περίοδος υλοποίησης εκπαιδεύσεων: ………………………………………..

α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΗΜΕΡΕΣ)	ΗΜΕΡ. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
….									
….									
…..									
…..									
…..									

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ
Όνομα Υπευθύνου: ……………………………..
Θέση Υπευθύνου: ……………………………….
Τηλ.: ……………………………………………
FAX: ……………………………………………
Email: ……………………………………………

Πρόγραμμα βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας
των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ………
Δράση 1.3: «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων»

<u>ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</u>

	Ποσό ***(σε Ευρώ)***
α) Αμοιβές εισηγητών	
β) Δαπάνες μετακινήσεων, διαμονής, ημερησίων αποζημιώσεων	
- Εισηγητών	
γ) Δαπάνες για εδέσματα, αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες (100 €/ημέρα)	
δ) Δαπάνες για εκπαιδευτικό υλικό & αναλώσιμα (90 €/εκπαίδευση)	
(αναλυτικά)	
ε) Δαπάνες για ενοικίαση	
- αιθουσών	
- μέσων	
στ) Αμοιβές εκπροσώπων μελισσοκομικών συνεταιρισμών ή συλλόγων για οργάνωση & συντονισμό (100 €/εκπαίδευση)	
ζ) Δαπάνες καθαριότητας (30 €/ημέρα)	
η) Παρακράτηση υπέρ φορέα *(έως 5 %)***	
Σύνολο	

* *Απαιτείται απόφαση του ΔΣ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ*

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Κατάλογος εισηγητών

Α/Α	**Ονοματεπώνυμο**	Επαγγελματική ιδιότητα	**Φορέας – Υπηρεσία εργασίας**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την ………………. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι
1…………………………………………………………………………………………
2…………………………………………………………………………………………

που σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. …..…………………… απόφαση αποτελούμε κλιμάκιο ελέγχου της ορθής υλοποίησης της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων», στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, μεταβήκαμε στον τόπο διεξαγωγής της προγραμματισμένης ταχύρρυθμής εκπαίδευσης ……….………………………… (τόπος, φορέας) και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:
α) Πραγματοποιήθηκε η εκπαίδευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του ΥΠΑΑΤ από ……….. έως και ……...…….., με θέματα
……………...…………………………...…………..
………..
....

β) Την εκπαίδευση παρακολούθησαν ……….. άτομα

γ) Οι εκπαιδευτές που συμμετείχαν στην υλοποίηση της εκπαίδευσης ήταν:
………..
………..
………..
(Ονοματεπώνυμο, ημερομηνίες και αριθμός ωρών ανά ημέρα)

δ) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης **…………** έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

Είδος δαπάνης	**Εκδότης τιμολογίου**	**Αριθμός τιμολογίου**	Ποσό δαπάνης **€**

ε) Παρατηρήσεις:
………………………………………………………………………...………
……….
……….

Ο υπεύθυνος της εκπαίδευσης **Οι Ελεγκτές**

1. ………………………………….….
2. ……….………………………….

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

Ημερομηνία ……………
Αριθμ. Πρωτ. ……………

Φορέας: ……………………………………………….
Ταχ. Δ/νση: …………………………………………….
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου: …………………………..
Τηλέφωνο:……………………………………………..
E-mail: …………………………………………………

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση…………………..
Δομοκού 5, Αθήνα, 104 45

Κοιν: ΥΠΑΑΤ
Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων
Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76

Δράση: 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων έτους ………..

<u>ΑΙΤΗΣΗ</u>

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αριθμ. **…………………………………….** ΚΥΑ και της αριθμ………. …………………………. απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ….…, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά χορήγησης **προκαταβολής εγκεκριμένων δαπανών** και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των ……………………….Ευρώ

<u>Συνημμένα:</u>

1. *Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση του φορέα*
2. *Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα*
3. *Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση*
4. *Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα*
5. *Απόφαση ορισμού υπολόγου*
6. *Ειδικός λογαριασμός*

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

Ημερομηνία ……………
Αριθμ. Πρωτ. ……………

Φορέας: ……………………………………………….
Ταχ. Δ/νση: …………………………………………….
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου: …………………………..
Τηλέφωνο:……………………………………………..
E-mail: …………………………………………………

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση…………………..
Δομοκού 5, Αθήνα, 104 45

Κοιν: ΥΠΑΑΤ
Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων
Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76

Δράση: 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων έτους ………..

ΑΙΤΗΣΗ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αρ. ……………………. ΚΥΑ και της αριθμ……………………… απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους …..…, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά καταβολής της ενίσχυσης και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των ……………………….Ευρώ.

Συνημμένα:
1. *Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υπόδειγμα 8)*
2. *Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση του φορέα*
3. *Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα*
4. *Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του*
5. *Πρακτικά ελέγχου (υπόδειγμα 5)*
6. *Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση*
7. *Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα*
8. *Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών*
9. *Παραστατικά δαπανών*
10. *Κίνηση λογαριασμού*

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

Φορέας…………………………………………..
Ταχ. Δ/νση ……………………………………..
Όνομα Υπευθύνου…………………………….
Τηλέφωνο: ……………………………………..
E-mail: ………..…………………………………..

Ημερομηνία: ………………….
Αρ. Πρωτ. …………………….

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση……………
Δομοκού 5, Αθήνα, 104 45
Κοιν: ΥΠΑΑΤ
Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων
Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76

Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών περιόδου από …………….. έως ……..……..για τη Δράση 1.3 «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων»

α/α	**Δραστηριότητα**	**Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα** *(σε Ευρώ)*	**Έγκριση Προϋπολογισμού** *(σε Ευρώ)*	**Πραγματο-ποιηθείσες Δαπάνες** *(σε Ευρώ)*	**Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες** *(σε Ευρώ)*	**Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ** *(σε Ευρώ)*	**Εθνική Συμμετοχή** *(σε Ευρώ)*
	Σύνολο						

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για ……………………………………………………Ευρώ

Ο ελεγκτής Α **Ο Ελεγκτής Β** **Ο Προϊστάμενος** **Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή:

Ονοματεπώνυμο:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
για τους εκπαιδευόμενους

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: «………………………………………………………………………………………………»
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: ………………………………………………………………………………………………………
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ……………………………………………………………HΜ/ΝΙΑ:……………………

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ:

α) ΦΥΛΟ: ΑΝΔΡΑΣ ☐ ΓΥΝΑΙΚΑ ☐

β) ΗΛΙΚΙΑ: μέχρι 25 ετών ☐ 26 – 35 ετών ☐ 36-50 ετών ☐ πάνω από 50 ετών ☐

γ) Είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε εκπαίδευση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

Α) Σχετικά με τον χώρο πραγματοποίησης της εκπαίδευσης:

- Η τοποθεσία διεξαγωγής της εκπαίδευσης ήταν: εύκολα προσβάσιμη ☐ δύσκολα προσβάσιμη ☐
- Θεωρείτε ότι η αίθουσα ήταν επαρκώς εξοπλισμένη; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Υπήρχαν εποπτικά μέσα; (πίνακας, προτζέκτορας, κλπ) ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η αίθουσα από άποψη χωρητικότητας ήταν: μεγάλη ☐ επαρκής ☐ μικρή ☐
- Η αίθουσα από άποψη καθαριότητας: πολύ καλή ☐ καλή ☐ μέτρια ☐ κακή ☐

Β) Σχετικά με την ποιότητα της εκπαίδευσης:

- Η διάρκεια της εκπαίδευσης επαρκούσε για να καλυφθούν όλα τα θέματα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η εκπαίδευση περιελάμβανε και πρακτική άσκηση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Μοιράσθηκε εκπαιδευτικό υλικό; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Αν ναι, αυτό βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Το εκπαιδευτικό υλικό ήταν: πολύ καλό ☐ καλό ☐ ανεπαρκές ☐ κακό ☐
- Οι εισηγήσεις ήταν σχετικές με το αντικείμενο της εκπαίδευσης; Πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Οι εισηγήσεις ανταποκρινόντουσαν στις ανάγκες σας; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Η εκπαίδευση απάντησε σε τυχόν απορίες σας; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐

Γ) Σχετικά με τον εκπαιδευτή:

- Ο εκπαιδευτής ήταν επαρκώς καταρτισμένος; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Ο εκπαιδευτής ήταν επαρκώς προετοιμασμένος; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐

- Οι εισηγήσεις ήταν σχετικές με τη θεματολογία της εκπαίδευσης; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Ο εκπαιδευτής χρησιμοποίησε εποπτικά μέσα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Ο εκπαιδευτής έδωσε τα απαραίτητα ερεθίσματα για συζήτηση-προβληματισμό; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Ο εκπαιδευτής απάντησε στα ερωτήματά σας; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Πως θα χαρακτηρίζατε τον εκπαιδευτή; ενδιαφέροντα ☐ βαρετό ☐ αδιάφορο ☐
- Συνολικά η εκπαίδευση ικανοποίησε τις προσδοκίες σας; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Συνολικά η εκπαίδευση μπορεί να χαρακτηριστεί: πολύ καλή ☐ καλή ☐ ανεπαρκής ☐ κακή ☐
- Θα σας ενδιέφερε να ξανασυμμετάσχετε σε αντίστοιχα προγράμματα εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

  Εάν ναι, αναφέρετε θέματα στα οποία θα σας ενδιέφερε να εκπαιδευτείτε μελλοντικά:
  ....
  ....
  ....
  ....
- Θέλετε να προτείνετε κάτι για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

  Εάν ναι, αναφέρετε εν συντομία:
  ....
  ....
  ....
  ....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
για τους εκπαιδευτές

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: «………………………………………………………………………………………………………»
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ……………………………………………………………ΗΜ/ΝΙΑ:……………………

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ:

α) ΦΥΛΟ: ΑΝΔΡΑΣ ☐ ΓΥΝΑΙΚΑ ☐

β) ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΟΡΦΩΣΗΣ: PhD ☐ Master ☐ ΑΕΙ ☐ ΑΤΕΙ ☐

γ) Είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε εκπαίδευση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

δ) Έχετε παραστεί στο παρελθόν ως εκπαιδευτής στο μέρος αυτό; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ε) Εάν ναι, πότε; ☐

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

Α) Σχετικά με τον χώρο πραγματοποίησης της εκπαίδευσης:

- Η τοποθεσία διεξαγωγής της εκπαίδευσης ήταν: εύκολα προσβάσιμη ☐ δύσκολα προσβάσιμη ☐
- Θεωρείτε ότι η αίθουσα ήταν επαρκώς εξοπλισμένη; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Υπήρχαν εποπτικά μέσα; (πίνακας, προτζέκτορας, κλπ) ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η αίθουσα από άποψη χωρητικότητας ήταν: μεγάλη ☐ επαρκής ☐ μικρή ☐
- Η αίθουσα από άποψη καθαριότητας ήταν: πολύ καλή ☐ καλή ☐ μέτρια ☐ κακή ☐

Β) Σχετικά με την ποιότητα της εκπαίδευσης:

- Θεωρείτε ότι η διάρκεια της εκπαίδευσης επαρκούσε για να καλυφθούν όλα τα θέματα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Η εκπαίδευση περιελάμβανε και πρακτική άσκηση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Υπήρχε ενδιαφέρον από τους εκπαιδευόμενους; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Υπήρχε ενεργή συμμετοχή εκ μέρους των εκπαιδευομένων; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Το επίπεδο των εκπαιδευομένων : πολύ χαμηλό ☐ χαμηλό ☐ μέτριο ☐ υψηλό ☐ πολύ υψηλό ☐
- Το κλίμα της εκπαίδευσης ήταν: πολύ φιλικό ☐ φιλικό ☐ αρνητικό ☐ πολύ αρνητικό ☐
- Η συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαίδευσης: πολύ καλή ☐ καλή ☐ μέτρια ☐ κακή ☐ πολύ κακή ☐
- Χρησιμοποιήσατε τα εποπτικά μέσα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Συνολικά η εκπαίδευση ικανοποίησε τις προσδοκίες σας; πολύ ☐ αρκετά ☐ λίγο ☐ καθόλου ☐
- Θέλετε να προτείνετε κάτι για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

  Εάν ναι, αναφέρετε εν συντομία:

  ……
  ……
  ……

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 2018

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΙΡΩΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02009281603180020